

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO "MELISSA BASSI"
ex "VIA DELL'ARCHEOLOGIA"
C.F. 96094710587 - Cod. mecc. RMIC82700X - ✉rmic82700x@pec.istruzione.it -
rmic82700x@istruzione.it
Via Dell'Archeologia,137 00133 ROMA - ☎ 062009082 fax 0620686434

Roma, 10 ottobre 2024

Alla Commissione elettorale
Al Dsga
Ai Genitori
Ai docenti
All'Ufficio di segreteria
Al Personale ATA
Sito Web

Oggetto: Indizione delle elezioni dei rappresentanti del Consiglio di Istituto- aa.ss. 2024-2027. Procedura ordinaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n° 416 del 31/05/1974; – Vista la O.M. n° 215 del 15/07/1991;
VISTO il D.L.vo 297/1994 (art. 30 e 35);
VISTO le OO.MM. n. 267 del 04/08/1995, n. 293 del 24/06/1996 e n. 277 del 17/06/1998;
VISTO C.M. n. 0017097 del 02/10/2018;
VISTO Nota M.I.M. DGOSV prot. n. 38475 del 19 settembre 2024;
VISTO la nota protocollo numero 71368 dell'USR LAZIO Direzione Generale Ufficio IV del 01 ottobre 2024

DECRETA

SONO INDETTE LE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO AA.SS. 2024/2027 PER I GIORNI 17 e 18 NOVEMBRE 2024

Pertanto, si ricordano le scadenze previste per la procedura ordinaria per l'elezione del Consiglio:

1. Formazione e comunicazione elenchi elettorali e individuazione delle sedi di seggio entro il 35° giorno antecedente le votazioni;
2. Deposito degli elenchi elettorali da parte della commissione entro il 25° giorno antecedente le votazioni;

3. **Presentazione della lista dei candidati:** dalle ore 9.00 del 20° giorno antecedente e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno. **Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista (art. 32 c. 6 O.M. 215/91);**
4. **Presentazione dei candidati e dei programmi elettorali** dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni. **Le richieste per le riunioni sono presentate al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni.**
5. I seggi elettorali vengono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale entro e non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni .
6. **Si allega un promemoria contenente le procedure per l'elezione dei rappresentanti degli studenti e dei genitori in seno al Consiglio di Istituto.**

Elezioni Consiglio d'istituto - pro-memoria per tutte le componenti

Nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 studenti il Consiglio di Istituto è costituito da 19 membri: il Dirigente scolastico (membro di diritto), 8 rappresentanti del personale insegnante; 8 rappresentanti dei genitori; 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (ATA). Il Presidente è eletto dai consiglieri a maggioranza assoluta tra i rappresentanti dei genitori. Il Consiglio istituto elegge, tra i suoi membri, una giunta esecutiva costituita da 6 membri: il Dirigente scolastico che la presiede, il Direttore dei servizi generali e amministrativi che svolge anche funzioni di segretario (membri di diritto), un docente, due genitori e un ATA.

Numero dei candidati per ciascuna lista: Sino al doppio dei rappresentanti da eleggere. Le liste possono avere anche un solo candidato. Ogni lista deve avere un motto. Presentazione delle liste dei candidati: Ciascuna lista è presentata da: 20 genitori, oppure 10 docenti, oppure 4 ATA.

Modalità di votazione:

1. Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta;

Le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato
2. Numero di preferenze esprimibili per la categoria studenti /genitori e docenti è uguale a2, una sola preferenza per il personale ATA;
3. Va votata una sola lista e le preferenze sono date ai candidati della medesima lista(**non è ammesso il voto disgiunto**).

Documenti necessari per la presentazione delle liste:

4. Dichiarazione in carta libera di accettazione da parte dei candidati con attestazione contestuale di non far parte di altre liste per la stessa componente e per lo stesso tipo di elezioni.
5. Documento di identità valido.

Modalità nella formazione delle liste: Per ciascun candidato e presentatore di lista deve essere indicato: COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA. I candidati vanno numerati in ordine progressivo (numeri arabi).

Contrassegni lista: numero romano riflettente l'ordine di presentazione (**attribuito al momento della presentazione all'Ufficio del protocollo**).

Irregolarità delle liste: Entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni. Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

Rappresentanti di lista: I nominativi dei rappresentanti di lista vanno segnalati dal primofirmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale.

N.B.: l'autenticazione delle firme è delegata ai responsabili di sede.

Propaganda elettorale:

Può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista e candidati. Le riunioni per la presentazione dei programmi e dei candidati debbono essere richieste al Dirigente Scolastico, mediante comunicazione scritta, datata e firmate. Le riunioni in locali scolastici saranno tenute secondo un calendario stabilito dal Dirigente Scolastico.

Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste, affinché il Dirigente Scolastico possa predisporre in tempi utili locali e servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra SCAMARDELLA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 co. 2 D.lgs n.39/1993

