

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "MELISSA BASSI"  
ex "VIA DELL'ARCHEOLOGIA"

C.F. 96094710587 - Cod. mecc. RMIC82700X - \*rmic82700x@pec.istruzione.it - rmic82700x@istruzione.it  
Via Dell'Archeologia,137 00133 ROMA - ( 062009082 fax 0620686434

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Al sito web  
All'albo  
Agli atti

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**Codice avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143**

**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36185**

**Accordo di concessione Prot. Mim n. 0032174 del 28/02/2024**

**CUP I14D23003400006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
<b>VISTO</b>	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 settembre 2020, n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione";
<b>VISTO</b>	il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, che ha istituito l'Unità di Missione per il PNRR;

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MELISSA BASSI"**  
ex "VIA DELL'ARCHEOLOGIA"

C.F. 96094710587 - Cod. mecc. RMIC82700X - \*rmic82700x@pec.istruzione.it - rmic82700x@istruzione.it  
Via Dell'Archeologia,137 00133 ROMA - ( 062009082 fax 0620686434

<b>VISTO</b>	il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"
<b>VISTO</b>	il Decreto del Ministero dell'Istruzione Prot. N. 65 del 12/04/2023 con il quale la nostra Istituzione Scolastica è risultata assegnataria per € 100.229,78=;
<b>VISTO</b>	la nota ministeriale prot. n. 132935 del 15/11/2023 contenente "istruzioni operative per azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
<b>VISTO</b>	la delibera del Collegio docenti n. 43 del 19/03/2024 e del Consiglio di Istituto n.32 del 15/02/2024 di adesione al progetto PNRR in oggetto;
<b>VISTO</b>	l'accordo di concessione, Prot. n. 0032174 del 28/02/2024;
<b>VISTO</b>	il Decreto di Inserimento in bilancio del Progetto Autorizzato Prot. N. 2023 del 26/03/2024;
<b>RILEVATA</b>	la necessità di realizzare percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati atti a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM (Linea di Intervento A) nonché la necessità di realizzare percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti (intervento B);
<b>CONSIDERATO</b>	che gli incarichi per "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" sono incarichi rivolti ad un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
<b>DATO ATTO</b>	che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale interno;
<b>RITENUTO</b>	pertanto, di poter autorizzare n. 4 incarichi per attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

**DECRETA**

**Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno.

- **N. 1 FIGURA DI SUPPORTO PERSONALE AMMINISTRATIVO;**

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "MELISSA BASSI"  
ex "VIA DELL'ARCHEOLOGIA"

C.F. 96094710587 - Cod. mecc. RMIC82700X - \*rmic82700x@pec.istruzione.it - rmic82700x@istruzione.it  
Via Dell'Archeologia,137 00133 ROMA - ( 062009082 fax 0620686434

● **N. 3 FIGURE DI SUPPORTO PERSONALE DOCENTE;**

**Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai suddetti incarichi è presumibilmente di circa:

- **PER SUPPORTO PERSONALE AMMINISTRATIVO** n° 50 ore circa complessive ad unità da prestare in orario extra-servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comunque entro il 15/05/2025,
- **PER SUPPORTO PERSONALE DOCENTE** n° 72 ore circa complessive, da prestare in orario extra-servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comunque entro il 15/05/2025;

**Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, ovvero:

- a) incarico di assistente amministrativo max € 1058,50= (millecinquantotto/50) lordo stato;
- b) incarico di supporto personale docente max € 612,96 = (seicentododici/96) cadauno pari a complessivi € 1838,88= (milleottocentotrentotto/88) lordo stato;

**Art. 4 Compiti**

- La figura supporto personale amministrativo dovrà svolgere attività di segreteria didattica, registrazione delle presenze e rilascio degli attestati, organizzazione del personale ATA per la realizzazione dei calendari dei percorsi formativi;
- la figura supporto personale docente dovrà svolgere attività di supporto al gruppo di lavoro, archiviazione per immagini, archiviazione digitale e conservazione documentale del progetto, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;

**Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore 12:00 del 14 giugno 2024** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

**Art. 6 Affidamento incarico**

Il criterio di scelta dei candidati è quello dell'anzianità di servizio, sulla base della quale verrà redatta graduatoria in caso pervenga un numero di candidature superiori di quelle messe a bando.

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icmelissabassiroma.edu.it/pnrr/>



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "MELISSA BASSI"  
ex "VIA DELL'ARCHEOLOGIA"

C.F. 96094710587 - Cod. mecc. RMIC82700X - \*rmic82700x@pec.istruzione.it - rmic82700x@istruzione.it  
Via Dell'Archeologia,137 00133 ROMA - ( 062009082 fax 0620686434

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

---

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto I. C. Melissa Bassi al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_