



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MELISSA BASSI"
ex "VIA DELL'ARCHEOLOGIA"
C.F. 96094710587 - Cod. mecc. RMIC82700X - ✉ rmic82700x@pec.istruzione.it -
rmic82700x@istruzione.it
Via Dell'Archeologia,137 00133 ROMA - ☎ 062009082 fax 0620686434

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO da **CORONAVIRUS**

Ai sensi della normativa vigente in materia di misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro e scolastici, la Dirigenza scolastica ha predisposto il seguente Protocollo di Sicurezza Anti-contagio previa consultazione dell'RSPP, dell'ASPP e dell'RLS. In ottemperanza alle Procedure e le Valutazioni di Sicurezza in aggiornamento del DVR e del D.Lgs 81/08, pubblicate all'Albo dell'Istituto ,tale Protocollo sarà valido per l'intero periodo emergenziale e potrà essere integrato in itinere con eventuali ulteriori disposizioni degli organi competenti.

Si allegano a completamento del presente protocollo il Regolamento di Istituto e l'integrazione al Patto di Corresponsabilità scuola famiglia.

1. MONITORAGGIO DELLO STATO DI SALUTE DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE SCOLASTICO

Per il personale scolastico è prevista la misurazione della temperatura corporea presso la propria abitazione

Per gli alunni è invece previsto il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea a casa, ogni giorno prima di recarsi a scuola.

1. MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL BISOGNO

In caso di malore a scuola di uno studente, di un operatore scolastico o di un docente, si procederà alla misurazione della temperatura corporea da parte del personale scolastico di turno, mediante l'uso di termometri "senza contatto". Il Collaboratore Scolastico di turno terrà un " Registro della Temperatura Corporea ", dove annoterà solo i casi con temperatura superiore ai 37.5° (dati anagrafici e recapito telefonico), portandolo contestualmente presso il " Locale Isolamento COVID-19 ".

2. COLLABORAZIONE DEI GENITORI

In presenza di sintomatologia sospetta, i genitori dovranno contattare il proprio medico curante (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per le operatività connesse alla valutazione clinica o alla prescrizione del tampone naso-faringeo.

3. GESTIONE DI ASSENZE PER MOTIVI SANITARI

È inoltre richiesta la collaborazione dei genitori ad inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

4. GESTIONE DELLA NUMEROSITÀ DELLE ASSENZE PER CLASSE

Per identificare situazioni anomale, il Referente COVID-19 (Referente incaricato dal Dirigente Scolastico per ogni edificio, con sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente) segnalerà sul " Registro Assenze Anomale Alunni " gli eccessi di assenze, su indicazione dei singoli Coordinatori di Classe [registro elettronico o equivalente].

5. GESTIONE DEI CONTATTI STRETTI DI UN CASO CONFERMATO COVID-19

Si richiede alle famiglie e agli operatori scolastici l'immediata comunicazione al Dirigente e al Referente Scolastico COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero essere stati in contatto stretto di un caso confermato COVID-19

1. PROTOCOLLO PRIVACY

È previsto, a cura del Responsabile del Trattamento Dati / Dipartimento di Prevenzione, un protocollo nel rispetto della privacy per avvisare i genitori degli studenti di avvenuti contatti stretti con un accertato caso COVID-19. Non andrà diffuso nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU ed alle prescrizioni del garante (D.Lgs 10 Agosto 2018, n°101), ma si forniranno le opportune informazioni solo al Dipartimento di Prevenzione ed al Referente COVID-19. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le famiglie degli studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della Scuola.

2. GESTIONE DEI CASI DI SINTOMATOLOGIA O TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37.5°C

È previsto per gli alunni ed il personale scolastico, l'obbligo di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il pediatra di libera scelta o il medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea, vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea, congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia)

o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC 31-07-20).

3. RICONOSCIMENTO DEI SINTOMI E TEMPESTIVA COMUNICAZIONE

Occorre informare e sensibilizzare il personale scolastico circa l'importanza di individuare precocemente

eventuali sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente Scolastico COVID-19.

4. GESTIONE DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE SCOLASTICO CON SINTOMI A SCUOLA

È previsto il rientro al proprio domicilio il prima possibile e nell'attesa si ha l'obbligo di tenerli separati dagli altri

all'interno del “ Locale Isolamento COVID-19 ”. Si fornirà loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI senza creare allarmismi o stigmatizzazione.

I minori non devono restare soli, ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati ad un genitore/tutore legale. Per i luoghi frequentati dall'alunno o componente del personale scolastico sintomatici, è prevista la sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati.

Tali soggetti potranno essere riammessi a Scuola mediante certificazione medica, come da indicazione del Medico Competente (*).

5. INFORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO, DEI GENITORI E DEGLI ALUNNI

La scuola garantisce l'informazione del personale scolastico e dei genitori, anche tramite la diffusione del presente documento e l'affissione di cartelli informativi, nonché la formazione del personale, tramite il Medico Competente o altro personale sanitario.

È prevista inoltre una particolare azione di sensibilizzazione degli alunni a cura di tutto il personale docente.

6. GESTIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI) PREVISTA DALLE LINEE GUIDA.

È prevista la formazione di una Commissione DDI, nominata dal Dirigente Scolastico, per stabilire le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Per garantire la **tutela degli alunni con fragilità**, è prevista la collaborazione con:

- le strutture socio-sanitarie,
- la medicina di famiglia [Pediatra di Libera Scelta (PLS), Medico di Medicina Generale (MMG), ecc.]
- le famiglie
- le associazioni che li rappresentano.

La sorveglianza attiva di questi alunni sarà **concertata tra il Referente Scolastico COVID-19 e Dipartimento di Protezione, con i PLS e MMG** (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PLS fino a 18 anni). Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS

che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età, nel rispetto della privacy, con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. È previsto, a cura del **Referente del Sostegno**, incaricato dal Dirigente Scolastico, **lo screening in presenza di segnalazione** di casi nella stessa scuola frequentata. Particolare attenzione sarà posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio. Per tali casi saranno **concordate idonee misure di prevenzione con il Medico Competente (*)**, garantendo un accesso prioritario a eventuali screening / test diagnostici.

Per maggior tutela degli alunni fragili, su richiesta della famiglia e sentito il Medico Competente e il PLS, potrà essere programmata una **didattica a distanza**, comunicandone l'attivazione al USR Lazio.

Visto l'Art. 83 del Decreto Legge 19 Maggio 2020 n°34 e sua conversione in Legge 17 Luglio 2020, n°77 che ha introdotto la “ sorveglianza sanitaria eccezionale ” per i “ lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità ”;

Visto che i dati epidemiologici hanno chiaramente mostrato una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardio- vascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbilità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia. Visto che il concetto di fragilità va individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o

infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio;

Visto quanto sopra è prevista per tali c.d. “ lavoratori fragili ” la sorveglianza sanitaria eccezionale.

Il lavoratore interessato consegnerà al D.S. l’attestazione di fragilità rilasciata dal medico di famiglia e inoltrerà la propria documentazione sanitaria direttamente al Medico Competente (o, se necessario, ai servizi territoriali dell’Inail). Per i lavoratori fragili, su indicazione del Medico Competente (*), è previsto l’uso della mascherina FFP2, di maggior protezione.

I servizi educativi dell’infanzia presentano delle peculiarità didattiche/educative che non rendono possibile l’applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l’uso di mascherine.

Per tale motivo è raccomandata una didattica a piccoli gruppi stabili.

- Richiamato il Verbale N°94 del 07.07.20 del Comitato Tecnico Scientifico, in cui si chiarisce che per la ripresa dell’anno scolastico si dovrà applicare un “ **distanziamento statico** ” tra i banchi pari ad **1 metro dalle rime boccali** (rif. centro sedia); e una distanza doppia per **il docente che dovrà rimanere a due metri** dalle rime boccali degli alunni.
- Richiamato il documento emanato in data 13 Luglio 2020 dal Direttore Generale: “*Nuovo chiarimento in merito all’organizzazione degli spazi nelle aule*” raccomandando “*il distanziamento statico di un metro nel presupposto che siano forniti banchi monoposto in numero sufficiente ... in quanto è*

preferibile evitare di rompere l'unità del gruppo classe... ”.

Le cattedre sono state posizionate in fascia di rispetto a due metri tra le rime boccali del docente e degli alunni, mentre i banchi sono stati collocati con una distanza di almeno un metro tra le rime boccali garantendo ,così, gli spostamenti con l'eventuale spazio residuo in relazione alla specifica configurazione fisica dell'aula. In molte aule, vista la densità elevata del numero degli alunni non è possibile mantenere il distanziamento previsto. Quindi, in considerazione delle nuove norme recentemente emanate, che impongono il mantenimento dell'unità del gruppo-classe a prescindere dal numero degli alunni, ciascuno/a (personale scolastico e alunni dalla classe prima), è tenuto/a all'uso della protezione della mascherina chirurgica (o altro dispositivo di protezione per i docenti qualora se ne ravvisi la necessità e ne sia prodotta richiesta .

Negli spazi interni e sulle porte d'ingresso sono collocati idonei cartelli contenenti le informazioni e prescrizioni di legge [es. mantenere il distanziamento di un metro, lavarsi le mani, ecc.].

Saranno inoltre affissi, presso tutti gli ingressi, cartelli riportanti le seguenti prescrizioni generali:

- *obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;*
- *divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ove si manifestino, anche dopo l'ingresso, condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ecc.);*
- *mantenere il distanziamento fisico di un metro;*

· *rispettare le norme di igiene (pulizia delle mani ecc.)*

Sul pavimento dei corridoi è tracciata, con nastro colorato, la mezzeria con indicazione del verso di percorrenza [frecce direzionali per “ mantenere la destra ”]. Visto che il deflusso delle masse scolastiche risulta unidirezionale (tutti escono o tutti entrano), per gli alunni è previsto l’ utilizzo di un unico accesso dedicato sia in ingresso che in uscita.

Invece per il personale scolastico e per gli eventuali visitatori sarà differenziato l’ ingresso e l’ uscita presso il portone principale.

Per mitigare il rischio di aggregazione e facilitare il deflusso delle masse scolastiche, si prevedono ingressi differenziati, utilizzando tutte le porte esterne disponibili. L’ orario d’ ingresso delle classi sarà opportunamente scaglionato sia in ingresso che in uscita (come da specifico documento agli atti, redatto dal DS / Referente del D.S., in accordo con il RSPP). Sulle porte d’ ingresso esterne sono stati allestiti cartelli plastificati, con le specifiche indicazioni (Ingresso Classi Ore.....), a cura del Preposto incaricato dal D.S.

Tutto il personale scolastico è tenuto a possedere e ad esibire la certificazione verde COVID-19 (Green Pass) al personale incaricato a tale scopo dal Dirigente scolastico. Per quel che riguarda la documentazione che attesti l’ idoneità all’ entrata e alla permanenza nell’ edificio scolastico si fa riferimento alla normativa. Sono previste sanzioni sia nei confronti dei destinatari dell’ obbligo che del soggetto incaricato della verifica in caso di mancato rispetto di tali disposizioni

L’ accesso dei visitatori, viene ridotto al minimo e limitato ai soli casi di effettiva necessità amministrativa, gestionale e operativa, previa autorizzazione del D.S. o suo delegato.

L’ accesso alla struttura avverrà con l’ accompagnamento di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità

genitoriale, con l'uso della mascherina e nel rispetto delle norme generali anti-contagio, con particolare riferimento al prescritto distanziamento minimo di 1 metro. L'accompagnatore, salvo casi particolari autorizzati dal DS o suo delegato, non potrà entrare all'interno dell'edificio, pertanto potrà accompagnare l'alunno nella corte di pertinenza, garantendo il distanziamento di un metro dagli altri utenti e si fermerà in ingresso.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica, da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza.

L'accesso dei fornitori esterni è consentito, previa presentazione del GREEN PASS e solo nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, preferibilmente previa prenotazione e/o calendarizzazione,

Chiunque entri negli ambienti scolastici dovrà presentare il GREEN PASS, indossare la mascherina e adottare idonee precauzioni igieniche e utilizzare i dispenser igienizzanti collocati nei luoghi comuni (ove possibile anche in ogni aula).

Per quanto riguarda l'USO DELLE MASCHERINE si precisa quanto segue.

- Nella scuola primaria e nella scuola secondaria, non potendo mantenere il distanziamento di un metro rime buccali da alunno ad alunno e di due metri da docente ad alunno è previsto obbligo della mascherina per tutto il tempo di permanenza nell'edificio scolastico

Per il personale scolastico e gli alunni è previsto l'uso della mascherina chirurgica (come da indicazioni delle Autorità Sanitarie da recepire in tempo reale); sarà inoltre fornita idonea visiera al personale che ne farà richiesta.

In merito si precisa che “ L’uso della mascherina è obbligatorio quando le persone si muovono ed entrano a contatto con altri. Il docente che sta a due metri di distanza (misurazione dalla cattedra al primo banco), che mantiene rispettosamente le distanze, può togliersi la mascherina quando deve parlare con i suoi studenti per varie ragioni, sia perché vengono meno i presupposti per il contagio e poi perché è possibile che anche il ragazzo non udente possa così comprendere la lezione, leggendo il labiale del proprio insegnante ... se il professore mantiene due metri di distanza può togliersi la mascherina. La deve mantenere quando cammina tra i banchi, quando va in corridoio o nelle aree comuni ”

[rif. dichiarazione del Coordinatore del Comitato Tecnico Scientifico, Agostino Miozzo].

Chiarito quanto sopra si evidenzia che NON È PREVISTA LA MASCHERINA: con età inferiore ai sei anni, durante il pasto; potranno non indossarla anche i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l’uso continuativo della mascherina, ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti [rif. C.T.S. Verbale N°94 del 07.07.20 / Dip. Protezione Civile] .

Per i docenti dell’infanzia e di sostegno, che non possono rispettare oggettivamente il distanziamento inter- personale, è previsto l’uso di mascherine, guanti e dispositivi di protezione (occhi, viso, mucose) e del camice monouso, come da indicazioni del Medico Competente (*). In presenza di utenti non udenti si dovranno utilizzare mascherine trasparenti.

È prevista un’igienizzazione giornaliera di tutti i locali con trattamento delle

superfici, a cura dei Collaboratori Scolastici come da “ Piano delle Attività del Personale ATA ”, redatto dal DSGA. Per le palestre, i laboratori e per tutti i locali utilizzati nella stessa giornata da più classi, sono previsti interventi mirati a fine turno. Pertanto l’ingresso degli utenti successivi sarà subordinato all’avvenuta igienizzazione del locale stesso.

Vista la particolare valenza che riveste tale attività per il contrasto al COVID-19, si prevede la tenuta di un “ Registro delle Attività di Igenizzazione ”, conservato dal DSGA o da suo delegato, nel quale il personale preposto anoterà il giorno e ora di avvenuta igienizzazione (con attrezzatura o a mano) e i prodotti utilizzati, come da indicazioni già recepite: *Rapporto ISS COVID-19 N°25 del 2020* “ Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento ” (agli atti).

Oltre all’utilizzo di prodotti detergenti con azione virucida è prevista, ove possibile, anche la sterilizzazione delle superfici e/o componenti, mediante vaporizzatori con acqua ad alta temperatura.

I WC SARANNO SOTTOPOSTI A PULIZIA POSSIBILMENTE DUE VOLTE AL GIORNO, EVENTUALMENTE ANCHE CON IMMISSIONE DI LIQUIDI A POTERE VIRUCIDA NEGLI SCARICHI FOGNARI.

Deve essere garantita la regolare aerazione dei locali, con frequenza oraria, nelle classi a cura dei docenti e nei luoghi comuni (corridoi, ecc.) a cura dei collaboratori scolastici. In merito si conferma, a titolo precauzionale, il divieto per gli alunni di manovrare le finestre.

Occorre mantenere costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici .

I Collaboratori Scolastici, addetti alle pulizie avranno in dotazione: mascherina chirurgica, guanti in nitrile, visiera, calzari in gomma o sintetici, da lasciare a scuola con igienizzazione (suola, ecc.) a fine turno.

Nel caso di fornitura di nuovi prodotti e/o attrezzature verranno preventivamente forniti ulteriori e specifiche protezioni individuali previa idonea formazione a cura del RSPP.

Per la gestione rifiuti si riporta di seguito quanto già indicato nel precedente Aggiornamento agli atti:

“ Nelle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione effettuate in ambienti ... ove non abbiano soggiornato soggetti COVID-19 positivi accertati, ... i rifiuti prodotti quali ad esempio stracci, panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine ecc., dovranno essere conferiti preferibilmente nella raccolta indifferenziata come rifiuti urbano non differenziati (codice CER 20.03.01) ”.

Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:

- utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;*
- evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;*
- chiudere adeguatamente i sacchi;*
- utilizzare DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;*
- lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti. “*

Particolarmente attenta sarà la gestione delle assenze del personale scolastico con la nomina immediata dei supplenti. Nel caso di una o più classi temporaneamente prive del docente (assente per malattia, ecc.), gli alunni, in attesa dell'arrivo del supplente, saranno accolti in locali capienti (es. palestra, aula magna, ecc.) vigilati dal docente a disposizione, incaricato dal D.S. o suo delegato.

La gestione edilizia rivestirà, più che mai per quest'anno scolastico, un ruolo determinante per garantire la regolare frequenza degli studenti. All'Ente Locale pertanto sarà richiesta una puntuale gestione della manutenzione ordinaria con particolare attenzione per gli interventi sui servizi igienici, per evidenti ragioni sanitarie, sulle coperture (gronde e pluviali) causa delle frequenti infiltrazioni d'acqua piovana all'interno dei locali scolastici e sull'efficienza degli impianti.

Il Dirigente Scolastico verificherà l'avvenuta nomina dei Referenti per l'ambito scolastico all'interno del Dipartimento di Prevenzione (ASL), quali assistenti sanitari, infermieri ecc. che, in collegamento funzionale con i medici curanti degli studenti (PLS e MMG), supporteranno la Scuola mediante un contatto diretto con il Dirigente Scolastico o un suo incaricato (Referente Scolastico per COVID-19).

Il Referente Scolastico per COVID-19, incaricato dal D.S., curerà i rapporti con il Dipartimento di Prevenzione e con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.. Sono pertanto previsti n°3 Referenti COVID-19 coordinati dal D.S. o dal DSGA. Il Referente del DdP e il suo sostituto devono essere in grado di interfacciarsi con tutti i Referenti Scolastici identificati.

MISURE IGIENICHE GENERALI

Presso l'istituto scolastico vengono rispettare le seguenti MISURE IGIENICHE:

- lavarsi spesso le mani con acqua e sapone (usando gel alcolici in assenza di acqua); la presenza di detergenti è segnalata da apposite indicazioni; le corrette indicazione per il lavaggio delle mani sono affisse presso i servizi igienici e riportare in seguito;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;

- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro e ottanta cm indossando comunque la mascherina chirurgica; nel caso in cui ciò non sia possibile indossare la mascherina FFP2 o P3 consegnata dalla scuola;
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, etc.;
- I DPI e le mascherine igieniche sono personali;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature di lavoro:
- coprire bocca e naso quando si starnutisce o tossisce, usando l'incavo del gomito; utilizzare fazzoletti usa e getta e lavarsi subito le mani;
- evitare di toccarsi con le mani occhi, naso o bocca perché quelli sono i canali di ingresso dei virus nell'organismo;
- non usare il cellulare privato in orario di lavoro; nel caso in cui si usi in pausa occorre igienizzarlo con salviette a base alcolica e lavarsi le mani;
- all'interno della scuola sono presenti dispenser di fazzoletti e carta che devono essere usati una sola volta e gettati negli appositi cestini dedicati che sono segnalati con apposita segnaletica;
- La mascherina chirurgica deve essere indossata anche all'esterno della scuola se ci sono altre persone in vicinanza;

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, SPAZI COMUNI

- Gli spostamenti all'interno delle aree della scuola devono limitati al massimo;
- E' stata predisposta segnaletica orizzontale che indica il senso di transito attraverso gli spazi comuni per limitare i contatti.
- Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali;
- Non sono consentiti assembramenti di nessun tipo tranne quelli necessari allo svolgimento dell'attività;

- Nel caso in cui si acceda alla macchinetta del caffè occorre farlo dopo essersi lavati le mani o igienizzate con il gel presente presso i distributori, prelevare il prodotto e allontanarsi consumandolo in prossimità della propria postazione scegliendo un area in cui non siano presenti altre persone e che sia salubre (no sostanze chimiche, etc.).
- L'accesso agli spazi comuni è contingentato, di un tempo ridotto di sosta necessario allo svolgimento dell'attività e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1,00 metro tra le persone che li occupano.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE e COLLETTIVA

- Per tutta la durata della permanenza nella scuola il personale deve indossare la mascherina CHIRURGICA e mantenere la distanza di 1,00 m dalle altre persone presenti;
- La mascherine sono monouso e NON POSSONO MAI ESSERE RIUTILIZZARE; occorre sostituirle dopo un massimo di 8 ore di utilizzo e comunque in caso in cui si sporchino o si bagnino anche con il solo vapore prodotto dalla respirazione;
- I DPI vengono consegnate dalla Dirigenza ogni giorno secondo necessità: la Dirigenza richiederà al lavoratore di firmare per avvenuta consegna.
- Sono a disposizione secondo necessità guanti e occhiali. Per le insegnanti della scuola dell'infanzia sono a disposizione visiere che possono essere usate in alternativa alle mascherine chirurgiche per farsi riconoscere dai bambini. La visiere sono a disposizione anche per gli insegnanti di sostegno che seguono alunni con particolari criticità e del personale di segreteria che deve ricevere gli utenti.
- Durante il cambio degli alunni devono essere indossati: occhiali di protezione,

mascherina, guanti usa e getta.

- I DPI utilizzati per la normale attività non vengono mai condivisi; essi sono smaltiti comunque come materiale contaminato.

Per quanto riguarda gli alunni è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica a partire dai 6 anni. Sono dispensati dall'uso della mascherina gli alunni con disabilità che non consente l'uso stesso.

PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

- L'Istituto scolastico assicura la pulizia e igienizzazione giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni con prodotti adeguati e virucidi; l'igienizzazione e la disinfezione viene effettuata dai collaboratori scolastici che sono stati adeguatamente formati, informati e addestrati ed hanno a disposizione adeguati DPI;
- Sono a disposizione erogatori contenenti soluzione igienizzante oppure salviette igienizzanti preconfezionate che dovranno essere usate per igienizzare periodicamente la propria postazione di lavoro e l'attrezzatura utilizzata; gli insegnanti della scuola secondaria di primo grado saranno dotati di proprio personale flacone che useranno al cambio dell'aula per disinfettare la cattedra ed il pc;
- I collaboratori scolastici prestano particolare attenzione alle pulizie ed all'igienizzazione di tavoli, maniglie delle porte, rubinetti, sanitari, wc, tastiere, schermi touch, mouse, etc.;
- Per quanto riguarda l'igienizzazione del bagno dopo ogni uso essa deve essere effettuata almeno su wc, rubinetti, sanitari; nel wc deve essere gettato disinfettante ad ogni uso.
- Durante la giornata di lavoro tutte le aree della scuola devono essere arieggiate abbondantemente e più volte;
- Nel caso in cui occorra scambiarsi attrezzature di lavoro occorre igienizzarle preventivamente;
- Dopo essersi lavati le mani usare una salvietta per chiudere il rubinetto

- Per quanto riguarda lo scambio documentale con il personale esterno si privilegia la via telematica; quando ciò non può avvenire il personale della scuola acquisirà i documenti che verranno consultati ed a lavarsi immediatamente le mani dopo aver riposto il documento. Ogni qual volta si riceva merce o documenti dall'esterno, il lavoratore dovrà fare ben attenzione a non toccarsi naso, occhi e bocca e si dovrà lavare le mani con acqua e sapone come in seguito indicato;

AGGIORNAMENTO E VERIFICA DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO

- Presso la scuola è costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione del quale fanno parte il Datore di Lavoro, la RSPP, il DSGA.
- Periodicamente vengono effettuate e registrate verifiche del protocollo da parte del DL e dei Preposti di Plesso.

La Dirigenza scolastica ha chiesto la collaborazione di tutto il personale e delle famiglie per poter gestire al meglio la fase emergenziale in cui ci troviamo e garantire condizioni di igiene e sicurezza per tutti.