



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "MELISSA BASSI"

VIA DELL'ARCHEOLOGIA 137 - 00133 ROMA (RM)

Tel. 06 2009082 Fax. 06 20686434 eMail RMIC82700X@istruzione.it - C. F.: 96094710587 C. M.: RMIC82700X

BUONO D'ORDINE n° 3/2023 del 31/01/2023

Oggetto: TARGHE PER PUBBLICITA'	Rep. Rich.:	Protocollo: 0560 del 31/01/2023
Prog./Att.: P/14 - RETI LOCALI CABLATE - T/C/S: //		Delibera: 0557 del 31/01/2023
C.I.G. Z4639BADD9		

Spett.le
APOLAB SCIENTIFIC SRL
C/DA SANTA DOMENICA 22
85050 BRIENZA PZ

Tel. 0975 384173 Fax 09754 381830
Email info@apolab.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° 0512 del 27/01/2023 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	TARGA A3 - Plexiglass con supporti		1	75,00	0	22	91,50
2	TARGA A4 - Plexiglass con supporti		1	65,00	0	22	79,30
3	ETICHETTE ADESIVE - 90x50 mm 200 pz		1	31,31	0	22	38,20

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
171,31		171,31	22	37,69	209,00

Importo totale della fornitura € 209,00

(DUECENTONOVE/00 euro)

Consegna presso: SCUOLA MEDIA - VIA ARCHEOLOGIA 139

CONDIZIONI PER LA CORRETTA FORNITURA:

Inserire, obbligatoriamente, il riferimento al buono d'ordine sulla fattura;

1. Inserire, obbligatoriamente, il riferimento CIG sulla fattura;

2. Inviare dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (c.c. dedicato);

SI PREGA DI ATTENERSI ALLE CONDIZIONI SUDETTE, ONDE EVITARE RITARDI NEI PAGAMENTI.

CONDIZIONI DI FORNITURA (OLTRE QUELLE A MARGINE)

Ai sensi della vigente legislazione il pagamento sarà effettuato entro max 60gg dal ricevimento fattura, tempo tecnico entro il quale quest' istituto procederà all'acquisizione del DURC.

Ai fini dell'acquisizione del DURC è necessario indicare la matricola INPS/INAIL riferita all'Azienda

Ai fine della fatturazione elettronica si comunica il CODICE UNIVOCO dell'ISTITUTO UF2E51

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ALESSANDRA SCAMARDELLA

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione



DIRETTORE S.G.A.
SQUILLACE ANTONIETTA