

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MELISSA BASSI" ex "VIA DELL'ARCHEOLOGIA"**  
C.F. 96094710587 – Cod. mecc. RMIC82700X -  
rmic82700x@pec.istruzione.it - rmic82700x@istruzione.it

Roma, 7 ottobre 2021  
Circolare n. 26

Al personale docente e non  
docente

Alla DSGA

**OGGETTO:** Avvisi relativi all'organizzazione dei plessi; orari di segreteria; richiami vigilanza

A tutto il personale docente e non docente si ricorda quanto segue:

- Il materiale necessario allo svolgimento delle proprie mansioni deve essere richiesto tramite invio di una email all'indirizzo di posta [rmic82700x@istruzione.it](mailto:rmic82700x@istruzione.it) **almeno 5 giorni prima della necessità effettiva;**
- Gli orari di ricevimento della segreteria sono i seguenti, e **devono essere tassativamente rispettati**, avendo cura di non entrare negli uffici ma **utilizzando lo sportello di comunicazione con l'esterno;**

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
<b>Ricevimento Pubblico/Alunni</b>		9:30- 11:00	9:30-11:00	15:00-16:30	
<b>Ricevimento Docenti e Ata</b>	9:30 – 11:00	15:00 – 16:30		9:30 – 11:00	
<b>Protocollo</b>	11:30-13:00		14:30 – 16:00		9:30 – 11:00
<b>Ricevimento telefonate Per assenze</b>	7:30 – 7:45	7:30 – 7:45	7:30 – 7:45	7:30 – 7:45	7:30 – 7:45
<b>Ricevimento Telefonate Segreteria del Personale</b>	12:00- 13:30	10:00 – 11:30			9:30 – 11:00
<b>Ricevimento Telefonate Segreteria didattica</b>	9:30 – 11:00		9:30 – 11:00	9:30 – 11:00	

- gli obblighi di vigilanza, contenuti nella **circolare 16**, e le modalità di richiesta e comunicazione assenze per tutto il personale, contenute nella **circolare 20**.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Alessandra SCAMARDELLA**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 co. 2 D.lgs n.39/1993